



## Overeenkomst hulpmiddelenzorg 2016, voor de levering van:

- **Diabetes- en injectiematerialen voor het toedienen van insuline**
- **Incontinentiematerialen:**
  - Absorberende incontinentiematerialen
  - Afvoerende incontinentiematerialen
- **Verbandmiddelen en compressiezwachtels met toebehoren**
- **Overige hulpmiddelen:**
  - Injectiematerialen (niet diabeteszorg gerelateerd)
  - Hulpmiddelen voor infuustherapie met behulp van zwaartekracht alsmede medicatiecassettes
  - Universele losse voorzetskamers
  - Hulpmiddelen voor anticonceptie (pessaria en koperhoudende spiraaltjes)
  - Oogpleisters voor de behandeling van strabismus
  - Stomamaterialen

### Partijen

Menzis COA Administratie B.V., Lawickse Allee 130, 6709 DZ te Wageningen, rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw A.A.M. (Bep) Snelder, hierna te noemen MCA

En

De zorgaanbieder :  
AGB-code :

KvK nummer :

Hierna gezamenlijk te noemen 'partijen'.

Komen als volgt overeen:

### Definities

#### Artikel 1

In aanvulling op de Algemene Inkoopvoorwaarden Zorg Menzis COA Administratie B.V. 2016 artikel 1 lid I hanteren partijen de volgende definities:

- m. *apotheek*: de als zodanig in de overeenkomst bedoelde apotheek, waar de zorgaanbieder is gevestigd;
- n. *KNMP*: De Koninklijke Nederlandse Maatschappij ter bevordering der Pharmacie, gevestigd en kantoorhoudend te 's-Gravenhage;
- o. *VeCoZo*: de besloten vennootschap VeCoZo B.V., die digitale certificaten uitgeeft aan een partij, die daartoe een overeenkomst heeft gesloten met MCA, waarmee beveiligde (internet)communicatie tussen MCA en die partij mogelijk is;

#### Artikel 2

In deze overeenkomst wordt onder zorgaanbieder verstaan:

1. de apotheekhoudend huisarts, die voldoet aan de volgende eis: de apotheekhoudend huisarts heeft krachtens artikel 61 lid 10 van de Geneesmiddelenwet vergunning tot het bereiden en ter handstellen van UR medicatie voor patiënten van zijn praktijk, conform de voorwaarden die daaraan gesteld worden. De apotheekhoudend huisarts is beroepsmatig verantwoordelijk voor het leveren van farmaceutische zorg.



2. De gevestigd apotheker oefent praktijk uit en is ingeschreven krachtens artikel 61 lid 5 van de Geneesmiddelenwet in het register van gevestigde apothekers en is tevens opgenomen in het register van openbare apothekers van de KNMP en professioneel onafhankelijk.
3. De gevestigd apotheker kan zich laten bijstaan door een tweede apotheker en door gediplomeerde apothekersassistenten mits voldaan wordt aan artikel 10 van het besluit Geneesmiddelenwet.
4. De gevestigd apotheker is eigenaar van een of meerdere apotheken, waar in elke apotheek één gevestigd apotheker beroepsmatig verantwoordelijk is voor het verlenen van de in bijlagen I-IV genoemde zorg.
5. De gevestigd apotheker die zelf geen (mede)eigenaar is van de apotheek dient het vigerende Professioneel Statuut zoals opgesteld door de KNMP ondertekend te hebben of een vergelijkbaar document. De gevestigd apotheker/eigenaar werkt volgens het Professioneel Statuut.

## Zorgverlening

### Artikel 3

1. De overeenkomst heeft betrekking op het leveren van hulpmiddelenzorg zoals omschreven in artikel 2.6 van de Regeling zorgverzekering, zoals deze thans luidt dan wel in de toekomst komt te luiden. Meer specifiek gaat het over de levering van hulpmiddelen zoals omschreven in de bijlagen I t/m IV van de overeenkomst.
2. De in lid 1 genoemde hulpmiddelenzorg wordt uitsluitend geleverd, indien en voorzover deze hulpmiddelen zijn opgenomen in de Regeling Zorg Asielzoekers.
3. Op verzoek van de asielzoeker geeft de zorgaanbieder bij asielzoekers die voor hun hulpmiddelenzorg naar een andere zorgaanbieder willen gaan, of bij ziekenhuisopname, een actueel overzicht mee van het hulpmiddelenverbruik, dan wel voorschrijft met medische toelichting op basis waarvan het hulpmiddel is aangevraagd.
4. Het is de zorgaanbieder niet toegestaan asielzoekers om andere dan medische redenen door te verwijzen naar een andere zorgaanbieder.

### Artikel 4

1. Indien van toepassing vraagt de zorgaanbieder namens de asielzoeker voorafgaand toestemming bij MCA voor verstrekking van het hulpmiddel. In de bijlagen I t/m IV is aangegeven in welke gevallen voorafgaande toestemming van MCA is vereist.
2. Indien voorafgaande toestemming van MCA is vereist, dient de aanvraag voor toestemming in ieder geval vergezeld te gaan met een toelichting van de behandelaar met daarin minimaal opgenomen de medische indicatie op basis waarvan het hulpmiddel wordt aangevraagd. Specifieke voorwaarden per hulpmiddel zijn opgenomen in bijlagen I t/m IV.
3. In geval de asielzoeker niet voldoet aan de leveringsvoorwaarden voor het hulpmiddel zoals vermeld in bijlagen I t/m IV, of in geval het gevraagde hulpmiddel om andere reden volgens de zorgaanbieder niet voor vergoeding in aanmerking komt, stuurt de zorgaanbieder de aanvraag naar MCA ter beoordeling.
4. Aanvragen voor toestemming voor de levering van hulpmiddelen als bedoeld in lid 1, dan wel een aanvraag als bedoeld in lid 2, worden door de zorgaanbieder doorgezonden aan:  
Menzis COA Administratie  
t.a.v. Machtigingen RZA  
Postbus 405  
6700 AK Wageningen  
*machtigingen@rzasielzoekers.nl*
5. MCA maakt binnen 2 weken, nadat het verzoek om toestemming dan wel aanvraag als bedoeld in lid 1 en 2 van dit artikel, zijn beslissing schriftelijk kenbaar aan de asielzoeker en de zorgaanbieder. Als aanvullend onderzoek door de inhoudelijk adviseur van MCA noodzakelijk wordt geacht kan van deze termijn worden afgeweken.



6. Voor een verzoek om toestemming dan wel aanvraag, als bedoeld in lid 2 en 3 van dit artikel, met een spoedeisend karakter kan de zorgaanbieder contact opnemen met de afdeling Machtigingen van MCA.

#### **Artikel 5**

De zorgaanbieder houdt per asielzoeker een dossier bij waarin tenminste de volgende gegevens zijn opgenomen:

##### Algemeen

- NAW-gegevens, telefoonnummer en zorgpasnummer;
- (een kopie van) de toelichting van de behandelend arts of verpleegkundige die tenminste de medische indicatie bevat voor het betreffende hulpmiddel. De toelichting dient de naam van de behandelaar en het praktijkadres te bevatten;
- indien van toepassing een (kopie) van de voorafgaande toestemming van MCA;
- datum eerste levering en vervolgleveringen, aangevuld met de geleverde aantallen;
- indien van toepassing de medische toelichting van de voorschrijver waaruit blijkt dat incidenteel en/of tijdelijk meerverbruik ten opzichte van het gestelde normverbruik geïndiceerd is.

##### Intake

Bij aanvang van gebruik hulpmiddelen:

- registratie van ziektebeeld, benodigde materialen en vaststelling normgebruik, gebruiksaantallen;
- registratie van het afgeleverde product inclusief Z-indexnummer, afleverdata;
- indien van toepassing registratie van eventuele problemen, klachten, tijdelijk meerverbruik van een hulpmiddel;
- bij overname van de asielzoeker van een andere zorgaanbieder en overname van het dossier met indien van toepassing: registratie van het aanvraagformulier, eventueel aanwezige machtiging en nog aanwezige voorraad.

##### Vervolggebruik

- Registratie van (aantal) geleverde materialen inclusief Z-indexnummer en afleverdata;
- indien van toepassing de reden van een wijziging in (aantallen) materiaalgebruik of hulpmiddel;
- registratie van alle klantcontacten, eventueel aangevuld met verbruiksveranderingen en advies;
- indien van toepassing registratie van voorkomende klachten en de afhandeling van de zorgaanbieder;
- indien van toepassing specifieke afspraken over leverfrequentie en leveringswijze;
- aantekening dat zorgaanbieder met asielzoeker heeft besproken dat asielzoeker maar van één zorgaanbieder tegelijk gebruik mag maken voor de levering van hulpmiddelen;
- eventuele bijkomende bijzonderheden.

##### Bewaartermijn

- Een dossier wordt tenminste 5 jaar bewaard, gerekend vanaf het laatste moment van verstrekking.

##### Opvragen dossier door MCA

De zorgaanbieder is in staat om op verzoek van MCA op afroep minimaal de volgende gegevens aan te leveren:

- het aantal asielzoekers van MCA waaraan de zorgaanbieder hulpmiddelen of een categorie van hulpmiddelen verstrekt;
- een dossier waarin minimaal de gegevens zoals hiervoor onder 5 opgesomd, zijn opgenomen;
- indien van toepassing de medische toelichting van de behandelaar waaruit blijkt dat meerverbruik van een betreffend hulpmiddel geïndiceerd is.



## Artikel 6

1. De zorgaanbieder verschaft de hulpmiddelen overeenkomstig de voor het hulpmiddel in het kader van de Zorgverzekeringswet gebruikelijke medische en technische eisen.
2. Alle hulpmiddelen zijn voorzien van minimaal een CE-markering.
3. De zorgaanbieder beschikt over een goed functionerend bezorgsysteem.
4. De zorgaanbieder bezit aantoonbare kennis en vaardigheid op het terrein van het leveren van hulpmiddelen voor welke hij deze overeenkomst aangaat.
5. De levering omvat tevens het geven van mondeling (en indien aanwezig schriftelijke) instructie en voorlichting over het gebruik van de geleverde hulpmiddelen.
6. De zorgaanbieder beschikt over minstens één gediplomeerde apothekersassistent, die aantoonbare kennis en vaardigheid bezit op het gebied van de hulpmiddelen waarvoor deze overeenkomst wordt aangegaan.
7. Hiernaast beschikt de zorgaanbieder over voldoende gespecialiseerde medewerkers die voldoende kennis en inzicht hebben, zodat zij bekwaam de asielzoeker de benodigde informatie en instructie kunnen verschaffen over:
  - de eigenschappen van het verstrekte hulpmiddel;
  - de toepassing van het verstrekte hulpmiddel;
  - de mogelijke negatieve effecten bij toepassing van het verstrekte hulpmiddel;
  - hoe de asielzoeker dient te handelen bij negatieve effecten van het verstrekte hulpmiddel;
  - het meest doelmatige product;
  - de vergoedingsmogelijkheden.
8. Tenzij partijen daarvoor andere afspraken maken, beschikt de zorgaanbieder over een spreekkamer die visueel en voor het gehoor afgesloten kan worden van de overige bedrijfsruimten, zodat de privacy van de asielzoeker steeds is gewaarborgd.
9. De zorgaanbieder onderhoudt met patiëntenorganisaties, belangengroeperingen, voorschrijvers en/of de instelling waar de voorschrijver in dienst is, geen financiële binding waardoor (de schijn van) belangenverstremming ontstaat of kan ontstaan.
10. De zorgaanbieder volgt het gebruik/verbruik van de hulpmiddelen en onderneemt zo nodig activiteiten om overmatig of ondoelmatig gebruik/verbruik terug te dringen.
11. Bij overmatig of ondoelmatig gebruik/verbruik dat blijft bestaan ondanks de inzet van de zorgaanbieder om tot volumebeheersing te komen, zal de zorgaanbieder MCA hiervan schriftelijk op de hoogte stellen, waarna MCA in overleg treedt met de voorschrijver (en zo nodig met de asielzoeker) teneinde de noodzaak van eventuele aanpassing vast te stellen.
12. De zorgaanbieder zal verspilling van hulpmiddelen voorkomen, o.a. door:
  - geen hulpmiddelen af te leveren als de asielzoeker nog voorraad heeft;
  - hulpmiddelen uitsluitend te leveren op verzoek van de asielzoeker;
  - indien van toepassing rekening te houden met het stadium van ziekte van de asielzoeker;
  - indien nodig neem de zorgaanbieder hiervoor contact op met de voorschrijver.
13. De zorgaanbieder garandeert de hulpmiddelenzorg gedurende de gebruikelijke openingstijden van het bedrijf.
14. Buiten de openingstijden biedt de zorgaanbieder gelegenheid tot het verkrijgen van spoedeisende hulpmiddelenzorg of neemt deel in een zodanige dienstregeling met één of andere zorgaanbieders, dat spoedeisende hulpmiddelenzorg redelijkerwijs binnen 45 minuten beschikbaar is.
15. De zorgaanbieder zorgt ervoor dat voor aflevering gegevens van de bronapothek aanwezig zijn en dat bij aflevering de bronapothek geïnformeerd wordt over welk hulpmiddel afgeleverd is tijdens de dienstwaarneming.



## **Declaratie- en betalingsverkeer**

### **Artikel 7**

1. De zorgaanbieder brengt de kosten van de door hem verleende zorg in rekening door indiening van een declaratie bij MCA conform de tarieven zoals opgenomen in bijlage I t/m IV.
2. Een huisbezoek kan niet afzonderlijk worden gedeclareerd.
3. Bij levering zijn alle afleverkosten bij de prijs inbegrepen.
4. De zorgaanbieder levert de bestanden farmacie en hulpmiddelen gescheiden aan, conform de vigerende Vektis standaarden.
5. De zorgaanbieder dient UZOVI code 2650 te gebruiken voor de declaraties.
6. De zorgaanbieder brengt zorg, waarvan na controle blijkt dat deze niet voor vergoeding in aanmerking komt, niet alsnog in rekening bij de asielzoeker.
7. Retour gezonden voorraden van niet gebruikte hulpmiddelen worden -mits inzetbaar voor nieuw aanvragen- ingenomen door de zorgaanbieder en gecrediteerd bij MCA.
8. De betaling geschiedt binnen 30 dagen na ontvangst van de declaratie aan de zorgaanbieder.
9. MCA kan de voldoening van declaraties opschorten indien hij een tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst door de zorgaanbieder constateert, waaronder het structureel indienen van onterechte declaraties.

## **Reclame uitingen**

### **Artikel 8**

De zorgaanbieder doet geen aanbiedingen - zoals gratis geschenken, waardebonnen, kortingen - gekoppeld aan de levering van een hulpmiddel in het kader van RZA.

## **Informatieverstrekking**

### **Artikel 9**

De zorgaanbieder is gehouden op eerste verzoek van MCA, dan wel op verzoek van een door haar aangewezen accountant of derde, toe te laten tot de bedrijfsruimte en inzage te verstrekken in alle boeken, bescheiden en gegevens verband houdend met de uitvoering van deze overeenkomst.

## **Geheimhouding**

### **Artikel 10**

1. De zorgaanbieder verplicht zich onvoorwaardelijk en onherroepelijk absolute geheimhouding te betrachten ten aanzien van informatie met betrekking tot de (inhoud van) de overeenkomst, klant- en relatiegegevens (hierna te noemen: gegevens) van MCA (en/of rechtspersonen en/of natuurlijke personen die (in)direct verbonden zijn met of gelieerd zijn aan MCA) die haar op welke wijze dan ook ter kennis komt of wordt gebracht. De gegevens blijven te allen tijde eigendom van MCA. De gegevens zullen slechts worden gebruikt voor zover dat noodzakelijk is voor het uitvoeren van de overeenkomst. De zorgaanbieder zal ervoor zorgdragen dat de geheimhoudingsverplichting tevens aan alle door de zorgaanbieder ingeschakelde (hulp)personen zal worden opgelegd en dat op geen enkele wijze de gegevens aan een derde partij op welke wijze dan ook geopenbaard of ter beschikking worden gesteld. De zorgaanbieder zal met deze hulppersonen en/of derden vooraf minimaal gelijkwaardige schriftelijke geheimhoudingsverklaring overeenkomen als onderhavig.
2. De geheimhoudingsverplichting uit hoofde van het vorige artikellid geldt niet ten aanzien van:
  - a. kennisgeving van gegevens aan de leden van de organen, werknemers of adviseurs van de zorgaanbieder voor zover dat noodzakelijk is met oog op de uitvoering van de overeenkomst en/of ter verkrijging van interne goedkeuringen en interne besluitvorming, voor zover de betreffende personen aan een vergelijkbare geheimhoudingsverplichting gebonden zijn;



- b. gebruik of kennisgeving van gegevens waartoe de zorgaanbieder verplicht is op grond van de wet of een uitspraak van de rechter of een besluit van enig bevoegd overheidsorgaan;
- c. gebruik of kennisgeving van gegevens aan de relevante, bevoegde toezichthouders.

## **Klachtenprocedure**

### **Artikel 11**

1. De zorgaanbieder draagt zorg voor een klachtenprocedure die in ieder geval voldoet aan het bepaalde in het tweede tot en met het zevende lid.
2. Schriftelijke en mondelinge klachten van asielzoekers die betrekking hebben op de dienstverlening van de zorgaanbieder of door haar ingekochte hulpmiddelen worden ontvangen en geregistreerd door de zorgaanbieder.
3. De zorgaanbieder handelt de klacht schriftelijk af binnen 15 werkdagen.
4. Indien een klacht naar het oordeel van de asielzoeker niet afdoende is afgehandeld wordt deze klacht voorgelegd aan de contactpersoon van MCA.
5. De zorgaanbieder registreert zorgpasnummer, naam, adres, woonplaats van asielzoeker, onderwerp van klacht, moment van ontvangst, moment van afhandeling, de activiteiten die worden ingezet om de klacht te voorkomen.
6. Bij de registratie van het onderwerp van de klacht wordt een onderverdeling gemaakt in in ieder geval de volgende aspecten: klacht over service zoals levertijden en bejegening, klachten over het hulpmiddel zoals kwaliteit en werking.
7. De zorgaanbieder registreert zodanig dat op verzoek van MCA een overzicht verkregen kan worden

## **Contractuele relatie**

### **Artikel 12**

1. Op de overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Zorg Menzis COA Administratie B.V. 2016 van toepassing. De partijen verklaren door ondertekening van deze overeenkomst een exemplaar te hebben ontvangen van de algemene inkoopvoorwaarden en kennis te hebben genomen van de inhoud ervan en de daarin genoemde wet- en regelgeving en ermee in te stemmen.
2. De bijlagen bij de overeenkomst vormen een integraal onderdeel van de overeenkomst en enige verwijzing naar de overeenkomst zal tevens een verwijzing inhouden naar de bijlagen en andersom.
3. De contractuele relatie tussen partijen wordt beheerst door:
  - deze overeenkomst;
  - Bijlage I Diabetes- en injectiematerialen voor het toedienen van insuline;
  - Bijlage II Incontinentiematerialen:
    - Absorberende incontinentiematerialen
    - Afvoerende incontinentiematerialen
  - Bijlage III Verbandmiddelen en compressiezwachtels met toebehoren
  - Bijlage IV Overige hulpmiddelen:
    - Injectiematerialen (niet diabeteszorg gerelateerd)
    - Hulpmiddelen voor infuustherapie met behulp van zwaartekracht alsmede medicatiecassettes
    - Universele losse voorzetkamers
    - Hulpmiddelen voor anticonceptie (pessaria en koperhoudende spiraaltjes)
    - Oogpleisters voor de behandeling van strabismus
    - Stomamaterialen
- de Algemene Inkoopvoorwaarden Zorg Menzis COA Administratie B.V. 2016.



**Artikel 13**

1. De overeenkomst is tussen partijen van kracht vanaf 1 januari 2016 en is gesloten voor bepaalde tijd en eindigt van rechtswege, zonder dat opzegging is vereist op 31 december 2016.

Aldus overeengekomen te Wageningen, d.d.

Menzis COA Administratie B.V.

De zorgaanbieder

Mevrouw A.A.M. (Bep) Snelder  
manager

AGB-code :  
Contractcode :  
Tekenbevoegde :  
Functie :

VOORBEELD